

Betreuung von Kinder unter 2 Jahren in Kindertageseinrichtungen

Für Kinder bis zum vollendeten zweiten Lebensjahr ist nach § 2 Abs. 1 Satz 4 ThürKitaG ein bedarfsgerechtes Angebot vorzuhalten, wenn ihre familiäre Situation, insbesondere die Erwerbstätigkeit, die häusliche Abwesenheit wegen Erwerbssuche, die Teilnahme an einer Maßnahme der Arbeitsförderung nach § 3 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch oder die Aus- und Fortbildung der Eltern oder ein besonderer Erziehungsbedarf eine Tagesbetreuung erfordern.

Für den Nachweis der genannten Voraussetzung ist eine **Bescheinigung des Arbeitgebers bzw. Arbeitsamtes** für **beide Sorgeberechtigten** notwendig. Bei Alleinerziehenden reicht die Bestätigung für den Sorgeberechtigten, wo das Kind wohnt. Sie können gern diesen Vordruck nutzen oder eine formlose Arbeitsbescheinigung Ihres Arbeitgebers abgeben.

Bei Selbständigen bitte für den entsprechenden Sorgeberechtigten eine Kopie der Gewerbeerlaubnis als Nachweis der Erwerbstätigkeit beifügen.

1. Sorgeberechtigter			
Frau / Herr _____ ist bei uns vom (Datum) _____ bis (Datum) _____			
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von _____ Stunden beschäftigt bzw. in einer Maßnahme der Arbeitsförderung. Das			
Arbeitsverhältnis wurde aufgrund der Elternzeit vom (Datum) _____ bis (Datum) _____ unterbrochen.			
Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit verteilt sich auf			
<input type="checkbox"/> ausschließlich vormittags (bis max. 12:00 Uhr)			
<input type="checkbox"/> vor- und nachmittags.			
Arbeitgeber:			
Name des Arbeitgebers	Anschrift des Arbeitgebers		
Ort, Datum	Unterschrift des Arbeitgebers	Stempel des Arbeitgebers	

2. Sorgeberechtigter			
Frau / Herr _____ ist bei uns vom (Datum) _____ bis (Datum) _____			
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von _____ Stunden beschäftigt bzw. in einer Maßnahme der Arbeitsförderung. Das			
Arbeitsverhältnis wurde aufgrund der Elternzeit vom (Datum) _____ bis (Datum) _____ unterbrochen.			
Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit verteilt sich auf			
<input type="checkbox"/> ausschließlich vormittags (bis max. 12:00 Uhr)			
<input type="checkbox"/> vor- und nachmittags.			
Arbeitgeber:			
Name des Arbeitgebers	Anschrift des Arbeitgebers		
Ort, Datum	Unterschrift des Arbeitgebers	Stempel des Arbeitgebers	